

Kletterhalle Wels Betriebs GmbH
Volksgartenstraße 17
4600 Wels



Wels, Mai 2017

Stellenausschreibung

Zur Ergänzung unseres Teams für Organisation, Kursbuchungen, Kasse und Kontrollen suchen wir Personal.

Aufgaben

- Administrative und operative Bürotätigkeiten
- Verkauf von Eintrittskarten
- Verkauf im Shop
- Beratung der Kletterkunden
- Mails und Telefonate beantworten

Ihr Profil

- Freundlichkeit und gepflegtes Auftreten
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Freude am Umgang mit Sportlern
- MS-Office Kenntnisse
- Evt. Erfahrung im Klettersport

Arbeitszeit: MO - FR je 17⁰⁰-22⁰⁰, SA, und SO je 9⁰⁰ - 19⁰⁰.

Einzelne Tage sind möglich, oder nur Wochenenddienst

Dienstort: Kletterhalle Wels, Volksgartenstraße 17

Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung

Wenn Sie Interesse haben in einem jungen Team aktiv mitzuarbeiten, freuen wir uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail mipo@kletterhallenges.at oder schriftlich an:

Kletterhalle Wels Betriebsgesellschaft mbH
Volksgartenstraße 17
4600 Wels